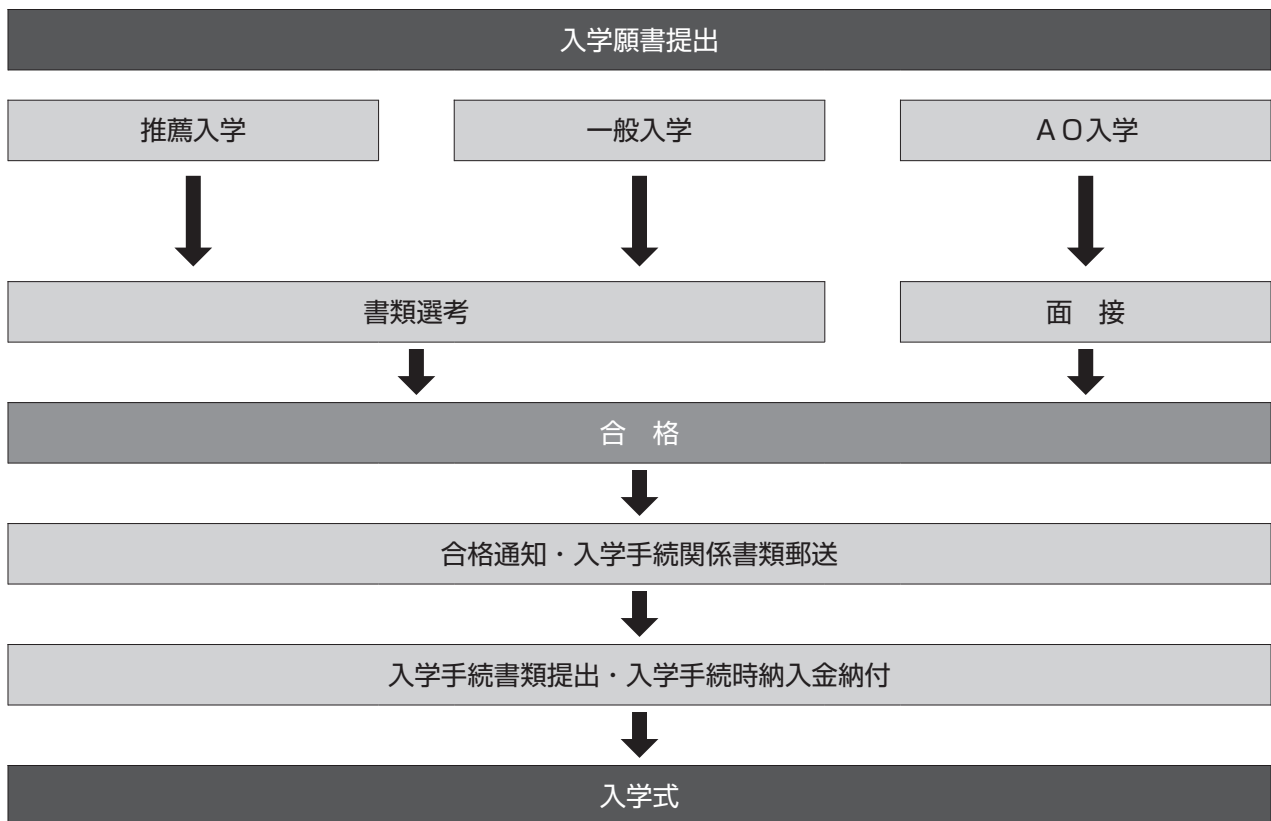


# 出願手続き

(出願から入学まで)



## ■ 出願方法

- ①出願方法（推薦入学・AO入学・一般入学）については、4ページ～6ページをご参照ください。
  - ②追加応募書類は、各種制度を希望する方**のみ**の提出となります。
- ※ 出願上の注意  
出願書類に不備があった場合は、すべての書類がそろそろまで選考の対象とはなりませんのでご注意ください。

## ■ 出願手続

- 郵送での出願
- ①入学願書に関係必要書類を添え、同封の指定封筒にて郵送（書留）してください。
  - ②選考料は、郵便為替証書にてお願いします（郵便為替証書には何も記入しないでください）。
  - ③「合否通知封筒（返信用封筒）」を必ず同封してください。また、「合否通知封筒」には切手（240円）を貼ってください。

## ●持参での出願

- ①入学願書に関係必要書類を添え、同封の指定封筒にて持参してください。
  - ②選考料は、出願書類をご持参する場合に限り現金でも結構です。
  - ③「合否通知封筒（返信用封筒）」を必ず同封してください。また、「合否通知封筒」には切手（240円）を貼ってください。
- ※ 合格通知とともに入学手続関係書類を郵送いたします。同封されている、入学手続に関するご案内の内容に沿って、入学手続を行ってください。

## ■ お問い合わせ

- ※ 出願窓口及び入学に関するお問い合わせ先  
学校法人菅原学園法人本部入学受付係  
〒980-0014  
宮城県仙台市青葉区本町2-11-10  
フリーダイヤル：0120-329080